

Školský vzdelávací program



Stupeň vzdelania: ISCED 3A

Dĺžka štúdia: osemročná a štvorročná

Vyučovací jazyk: slovenský

Študijná forma: denná

Druh školy: štátna

Identifikačné údaje

Predkladateľ: **Gymnázium Mateja Bela**
Adresa: **Okružná ul. 2469, 960 01 Zvolen**

IČO: 031941826
Riaditeľ školy: **Mgr. Anna Herrmannová**
Koordinátor pre tvorbu ŠVP: RNDr. Ivetta Vidová
Ďalšie kontakty : www.gymzv.sk
skola@gmbzv.sk
telefón: 045 532 41 84
Fax: 045 532 51 47

Zriaďovateľ: Banskobystrický samosprávny kraj
Adresa: Nám. SNP 23, Banská Bystrica
Kontakty: 048 47 22 117

Zvolen 1. septembra 2008

Mgr. Anna Herrmannová
Riaditeľka školy

<i>Platnosť, revidovanie</i>	<i>Dátum</i>	<i>Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy</i>
<i>Platnosť ŠkVP</i>	<i>1.9.2008</i>	<i>Prerokované v Pedagogickej rade 27.8.2008 a na Rade školy 27.8.2008</i>
<i>Reevidovanie</i>	<i>1.9.2009</i>	<i>Doplnenie učebných osnov pre II. ročníky štvorročného a osemročného štúdia</i> <i>Prerokované v Pedagogickej rade 7.9.2009 a na Rade školy 29.9.2009</i>
<i>Reevidovanie</i>	<i>1.9.2010</i>	<i>Doplnenie voliteľných predmetov pre III. ročník štvorročného štúdia</i> <i>Rozdelenie disponibilných hodín v III. a IV. ročníku štvorročného a osemročného štúdia</i> <i>Doplnenie učebných osnov pre III. ročníky štvorročného a osemročného štúdia</i> <i>Prerokované v Pedagogickej rade 31.8.2010 a na Rade školy 30.9.2010</i>
<i>Reevidovanie</i>	<i>1.9.2011</i>	<i>Úprava učebných plánov v súlade so ŠVP platným od 1. 9. 2011</i> <i>Doplnenie voliteľných predmetov pre IV. ročník štvorročného štúdia</i> <i>Prerokované v Pedagogickej rade a v Rade školy 31. augusta 2011</i>
<i>Reevidovanie</i>	<i>1.9.2012</i>	<i>Úprava učebných plánov pre vyššie ročníky osemročného štúdia</i> <i>Prerokované v Pedagogickej rade 11. septembra 2012 a v Rade školy</i>
<i>Reevidovanie</i>	<i>1.10.2013</i>	<i>Úprava učebného plánu pre IV. ročník štvorročného štúdia</i> <i>Prerokované v Pedagogickej rade a Rade školy 7. októbra 2013</i>

OBSAH

1	Všeobecná charakteristika školy	5
1.1	Veľkosť školy.....	5
1.2	Charakteristika žiakov	5
1.3	Charakteristika pedagogického zboru	5
1.4	Organizácia prijímacieho konania	5
1.5	Organizácia maturitnej skúšky.....	6
1.6	Dlhodobé projekty.....	6
1.7	Spolupráca:.....	7
1.7.1	s rodičmi.....	7
1.7.2	s inými subjektmi	7
1.8	Priestorové a materiálno–technické podmienky školy.....	8
1.9	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	8
2	Charakteristika školského vzdelávacieho programu.....	9
2.1	Zameranie školy	9
2.2	Pedagogický princíp školy	9
2.3	Profil absolventa.....	9
2.4	Pedagogické stratégie	10
2.5	Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami	12
2.6	Začlenenie prierezových tém.....	13
3	Vnútný systém kontroly a hodnotenia.....	14
3.1	Hodnotenie žiakov.....	14
3.2	Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	16
3.3	Hodnotenie školy.....	16
4	Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov	22
5	Učebný plán	23

5.1 Učebný plán pre osemročné štúdium.....	23
5.2 Učebný plán pre štvorročné štúdium	25

1 VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium vzniklo v roku 1994 v budove základnej školy ako prvé gymnázium s osemročným štúdiom v okrese. Gymnázium sa nachádza v príjemnom prostredí v širšom centre mesta Zvolen. Na škole sa pracuje v duchu myšlienky J.A. Komenského: „Škola je dielňou ľudskosti.“

Od septembra 2011 má gymnázium prepožičaný názov Gymnázium Mateja Bela.

1.1 VEĽKOSŤ ŠKOLY

Veľkosť školy kapacitne zodpovedá približne 500 žiakom. S predpokladanou maximálnou naplnenosťou tried 30 žiakmi. Vzhľadom k veľkosti školy a počtu žiakov je na gymnáziu primeraný počet pedagogických zamestnancov .

Osemročné štúdium sa realizuje v každom ročníku v jednej, alebo dvoch paralelných triedach a štvorročné štúdium má jednu triedu v ročníku.

1.2 CHARAKTERISTIKA ŽIAKOV

Na škole študujú žiaci, ktorým škola vytvára vhodné výchovno-vzdelávacie podmienky. Žiaci majú možnosť podieľať sa na živote a chode školy. Školu navštevujú žiaci nielen zo Zvolena, ale aj zo širokého regiónu vo vekovom rozpätí 11- 18 rokov. Vzdelávame žiakov rôznych národností a štátnych príslušností. Na škole sa vzdelávajú aj žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pre ktorých sú vytvorené podmienky vzdelávania tak, aby sa stali plnohodnotnými členmi spoločnosti svojou cieľavedomou činnosťou.

Žiaci dosahujú vynikajúce študijné výsledky, úspechy v súťažiach, olympiádach a sú úspešní v štúdiu na vysokých školách na Slovensku, ako aj v zahraničí.

1.3 CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

Pedagogický zbor je plne kvalifikovaný. Pedagogický zbor je charakteristický tým, že je zmesou pedagógov s rôznou dĺžkou pedagogickej praxe, s ochotou pracovať aj nad rámec svojich povinností a vyznačuje sa vysokou profesionalitou. Pedagógovia ovládajú prácu s informačnými a komunikačnými technológiami. Každoročne pedagogický zbor posilňujú zahraniční lektori, čo je pozitívum z hľadiska rozvoja komunikačných zručností žiakov. Na škole pracuje výchovný poradca, koordinátor prevencie sociálno-patologických javov, koordinátor environmentálnej výchovy a koordinátor stredoškolskej odbornej činnosti. Rodičom aj žiakom je podľa potreby k dispozícii školský psychológ a špeciálny pedagóg z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Pedagogickí zamestnanci aktívne využívajú všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré im pomáhajú v profesijnom a osobnom raste.

1.4 ORGANIZÁCIA PRIJÍMACIEHO KONANIA

Prijímacie konanie do 1. ročníka osemročného štúdia a do 1. ročníka štvorročného štúdia

prebieha v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

O poradí uchádzačov o štúdium rozhoduje :

- Celkový prospech na základnej škole
- Výsledky monitoru
- Vlastné prijímacie konanie

Podmienky pre prijatie sú zverejňované na webovej stránke školy.

1.5 ORGANIZÁCIA MATURITNEJ SKÚŠKY

Maturitná skúška prebieha v súlade s platnou legislatívou.

Žiak gymnázia maturuje povinne zo

- slovenského jazyka a literatúry
- cudzieho jazyka
- dvoch voliteľných predmetov

Maturitná skúška má dve časti – externú a internú.

Externá časť maturitnej skúšky sa realizuje zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a matematiky. Jej súčasťou je vedomostný test a pri jazykoch aj písanie eseje na danú tému.

Táto časť maturitnej skúšky sa realizuje obvykle v marci, termín určuje Ministerstvo školstva.

Interná časť maturitnej skúšky – ústna skúška, realizuje sa koncom mája, termín pre školu stanovuje Krajský školský úrad. Žiaci maturujú z vybraných predmetov pre trojčlennými odbornými – predmetovými komisiami.

Po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky žiak získa doklad o dosiahnutom stupni vzdelania – vysvedčenia o maturitnej skúške.

1.6 DLHODOBÉ PROJEKTY

Zahraničie:

Medzinárodná spolupráca má niekoľko foriem. Škola má skúsenosti so zapojením učiteľov a žiakov do jazykových výmenných pobytov žiakov:

- ✓ Spolupráca s Gymnáziom v Dortmunde – Nemecko – výmenný študijný projekt so zameraním na komunikačné zručnosti žiakov v NEJ a ANJ
- ✓ COMENIUS - Školské partnerstvá „Násilie na školách“ (2009- 2011)
- ✓ „Begegnung mit Osteuropa“ - medzinárodný projekt
- ✓ rozšírené vyučovanie francúzskeho jazyka (lektor, bilingválne vyučovanie reálií a ekonómie, jazykový certifikát DELF)

Projekty v rámci EÚ:

- ✓ „Európa v škole“

Športové projekty:

- ✓ Otvorená škola v oblasti športu

Projekty IKT:

- ✓ „Let’s sing together“

1.7 SPOLUPRÁCA:

1.7.1 s rodičmi

Škola spolupracuje s rodičmi, ktorých reprezentuje Združenie rodičov. Združenie rodičov zastupuje Rada rodičov, ktorá je volená spomedzi zástupcov jednotlivých tried. Rada rodičov spolupracuje s Radou školy, ktorá bola zriadená v roku 2004, má 11 členov a to:

- 2 zástupcovia pedagogických zamestnancov školy
- 1 zástupca nepedagogických zamestnancov školy
- 3 zástupcovia rodičov
- 2 zástupcovia zriaďovateľa
- 1 zástupca žiakov
- 1 zástupca inej právnickej osoby (organizácia)

Rada školy je zostavená a pracuje v súlade s platnou legislatívou.

Rodičovská verejnosť je partnerom pre školu. Spolupráca s rodičmi žiakov je na dobrej úrovni a neustále sa rozvíja. Informácie o dianí na škole môžu rodičia získať na triednych stretnutiach, počas konzultačných hodín, alebo kedykoľvek po vzájomnej dohode s vyučujúcim. Rodičia sú o činnosti školy informovaní aj prostredníctvom webovej stránky školy a tiež počas Dňa otvorených dverí, ktorý organizujeme dvakrát počas školského roka.

Združenie rodičov pomáha škole finančnými prostriedkami, ktoré umožňujú zabezpečiť odmeny pre žiakov, ktorí reprezentujú školu na súťažiach. Finančne sa podieľa na realizácii študentských a školských aktivít a zabezpečovaní materiálno-technického vybavenia školy.

Triedne rodičovské združenia sa konajú podľa harmonogramu a v prípade potreby aj s účasťou žiakov.

1.7.2 s inými subjektmi

Vedenie školy spolupracuje so Žiackou radou, ktorá organizuje rôzne aktivity (kultúrno-spoločenské, športové, ...), podieľa sa na riešení niektorých problémov, predkladá vedeniu školy rôzne námety na zlepšenie života v škole.

Veľmi významná je spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v oblasti prevencie proti negatívnym celospoločenským javom, ako aj v oblasti výchovného a profesijného poradenstva. Školský psychológ spolupracuje s výchovnou poradkyňou v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, realizuje u žiakov vyšších ročníkov testy profesijnej orientácie, poskytuje rodičom a žiakom poradenstvo v prípade ich záujmu, alebo na základe odporúčenia školy.

V spolupráci s ÚPSVaR vo Zvolene organizujeme besedy pre žiakov maturitných ročníkov zamerané na možnosti ich ďalšieho uplatnenia po skončení školy.

Spolupráca s Mestskou políciou, Ministerstvom vnútra, Okresným súdom – pomáha pri realizovaní preventívnych programov školy.

Technická univerzita vo Zvolene je škole partnerom pri aktivitách v oblasti fyziky a environmentálnej výchovy, jej akreditované pracoviská ponúkajú našim žiakom možnosť získať certifikáty ECDL a City and Guilds.

V rámci dlhodobého projektu od roku 2001 spolupracujeme s Francúzskou ambasádou a inštitútom v Bratislave, Francúzskou alianciou v Banskej Bystrici a v Košiciach.

Dlhodobo spolupracujeme s regrutačným strediskom v Banskej Bystrici a športovými zväzmi pri organizovaní športových podujatí a súťaží.

V oblasti rozvoja komunikačných zručností v cudzích jazykoch spolupracujeme s Goethe-inštitútom v Bratislave, Katedrou germanistiky UMB v Banskej Bystrici a Francúzskou alianciou v Banskej Bystrici

1.8 PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO–TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

V škole sa nachádza 28 učební, z toho 11 je odborných. V súlade so zameraním školy sú vytvorené podmienky pre vyučovanie cudzích jazykov – k dispozícii je 5 učební pre vyučovanie cudzích jazykov, z ktorých každá je vybavená audiovizuálnou technikou. V škole je jedna multimediálna učebňa umožňujúca kvalitnú prezentáciu širokého spektra informácií (audio, video, DVD, internet, atď.) vo vyučovacom procese. Pre vyučovanie informatiky, ale aj ostatných predmetov využívame dve učebne informatiky, z ktorých každá je vybavená počítačmi s pripojením na internet a školskú sieť. Moderná prírodovedná učebňa slúži na kvalitné vyučovanie prírodovedných predmetov (fyzika, chémia, biológia), jej súčasťou je interaktívna tabuľa a laboratórne stoly s pripojením na elektrickú sieť. Pre vyučovanie humanitných predmetov a umeleckých predmetov bola vybudovaná v roku 2011 moderná učebňa s interaktívnou tabuľou a variabilným usporiadaním žiackych pracovísk. Videoučebňa sa využíva hlavne na vyučovanie výchovných predmetov. Žiaci môžu počas voľna využívať študovňu.

Kabinety sú pracovným miestom pre pedagogických zamestnancov, sú vybavené vnútornou telefónnou linkou, počítačom s pripojením na internet a školskú sieť. Vytvorené podmienky slúžia nielen na skvalitnenie práce pedagóga, ale aj na komunikáciu s rodičmi, verejnosťou. V súčasnosti využívajú učitelia 7 kabinetov. Výchovný poradca má samostatný kabinet.

Telocvičňa dopĺňa kvalitu života na škole svojimi športovými aktivitami. Podmienky sú vytvorené na vysokej kvalitatívnej úrovni - kompletne zrekonštruovaná malá telocvičňa, veľká telocvičňa, posilňovňa, kultivované priestory šatní, spích a toaliet pre chlapcov a dievčatá. Okrem toho sú k dispozícii vonkajšie športoviská - volejbalové ihrisko, doskočisko, atletická dráha.

V budove školy sa nachádza bufet a školská jedáleň, ktoré slúžia k poskytnutiu kompletného servisu žiakom.

1.9 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Požiarna ochrana, Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci pedagogických zamestnancov je zabezpečená jednak pravidelným školením pedagogických zamestnancov vždy na začiatku školského roku a tiež kontrolnou činnosťou v súlade s platnou legislatívou. Škola spolupracuje s odborníkmi - firmou BOZP, ktorá na profesionálnej úrovni zabezpečuje legislatívou požadované úlohy. Zistené prípadné nedostatky sa odstraňujú ihneď.

Žiaci sú o bezpečnosti a ochrane zdravia poučení vždy na začiatku školského roku prostredníctvom triednych učiteľov, v odborných učebniach príslušnými vyučujúcimi a vždy pred konaním školskej akcie alebo podujatia. Svoje poučenie vždy potvrdzujú podpisom.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

2.1 ZAMERANIE ŠKOLY

Gymnázium sa dlhodobo buduje a prezentuje ako škola, ktorá kvalitne pripravuje žiakov do života. Úspešnosť štúdia absolventov na VŠ a univerzitách nielen v SR, ale aj v rámci EÚ je takmer 100%. Zachytáva novodobé trendy 21. storočia – jedným z najdôležitejších, okrem kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých predmetoch je byť jazykovo zručný slovom i písmom minimálne v dvoch cudzích jazykoch.

Škola sa snaží dodržiavať tieto dva zásadné ciele:

1. kvalitná príprava žiakov do ďalšieho života
2. kvalitná príprava žiakov v oblasti komunikačných zručností cudzích jazykov (podporovaná zahraničnými lektormi)

Toto považujeme za poslanie a budúcnosť nášho Gymnázia. Široká ponuka cudzích jazykov – všetky cudzie jazyky stanovené zákonom o výchove a vzdelávaní (anglický, nemecký, francúzsky, španielsky, ruský a taliansky) ponúkame vyučované kvalifikovanými pedagógmi.

2.2 PEDAGOGICKÝ PRINCÍP ŠKOLY

Výchovno-vzdelávaciu činnosť smerujeme k príprave žiakov na život, kde sa od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy.

Pripravujeme človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu. Plánujeme dosiahnuť zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT u žiakov našej školy.

Zabezpečujeme kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.

Chceme formovať u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu inteligenciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie a vychovávať ich v duchu humanistických princípov.

V spolupráci s rodičmi žiakov je naším cieľom vychovať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

2.3 PROFIL ABSOLVENTA

Gymnázium vytvára svojim žiakom dostatok príležitostí a podmienok, aby si v priebehu stredoškolského štúdia osvojili kľúčové kompetencie (spôsobilosti) a prostredníctvom nich sa naučili využívať svoje vedomosti, zručnosti a vyjadrovali svoje postoje.

ABSOLVENT GYMNÁZIA JE PO UKONČENÍ ŠTÚDIA OSOBNOSŤOU, KTORÁ:

- plynule a aktívne komunikuje slovom aj písmom v dvoch cudzích jazykoch na rovnakej vedomostnej úrovni B2
- je schopná študovať na vysokej škole doma i v zahraničí

- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie a dokáže samostatne vyhľadávať, spracovávať, hodnotiť a kreatívne aplikovať rôzne zdroje informácií
- vie vhodne a na primeranej úrovni prezentovať svoje názory a postoje
- je schopná kriticky a konštruktívne myslieť, samostatne a tvorivo riešiť zadané úlohy a

uplatňovať pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie

2.4 PEDAGOGICKÉ STRATÉGIE

Pedagogické stratégie predstavujú postupy, ktoré vedú k utváraniu a rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov. Zodpovedajú koncepčným zámerom školy a pomáhajú formovať profil absolventa školy.

Kompetencie k celoživotnému učeniu sa

Učitelia – motivujú žiakov k záujmu o príslušný predmet s využitím medzipredmetových vzťahov

- vedú žiakov k sebareflexii, schopnosti reálne posúdiť a aktívne využívať svoje vlastné možnosti a predpoklady k učeniu
- zadávajú žiakom samostatné úlohy rôzneho rozsahu a náročnosti, tak aby viedli žiakov k vyhľadávaniu, triedeniu a spracovaniu informácií z rôznych zdrojov
- umožňujú žiakom prezentovať ich prácu, rozvíjajú u žiakov schopnosť obhájiť svoju prácu, argumentovať, učí ich pracovať so spätnou väzbou

Sociálno - komunikačné kompetencie

Učitelia – vedú žiakov ku kultivovanému ústnemu a písomnému prejavu

- vedú žiakov k efektívnemu využívaniu informačno-komunikačných technológií
- vedú žiakov k vzájomnému korektnému a priateľskému prístupu, k utváraniu dobrej pracovnej atmosféry nielen v triedach, ale aj v pracovných skupinách, tímoch (semináre, skupinová práca na projektoch, žiacka rada, záujmová činnosť)

Sociálno – personálne kompetencie

Učitelia – vedú žiakov k sebaúcte, tolerancii k ostatným a k sebaovládaniu

- rozvíjajú u žiakov schopnosť vzájomnej spolupráce
- vedú žiakov k rešpektovaniu a k uplatňovaniu základných pravidiel slušného správania a k rešpektovaniu pravidiel školy vrátane zásad bezpečnosti a ochrany zdravia

Kompetencia riešiť problémy

Učitelia – vedú žiakov k vyhľadávaniu vhodných informácií a alternatívnych riešení problémov, a to buď samostatne, alebo skupinovo

- umožňujú žiakom aktívne vstupovať do vyučovania riešením čiastkových problémov
- vedú žiakov k správnej argumentácii pri obhajobe zvoleného postupu pri riešení problému

Kompetencie občianske

- Učitelia – podporujú záujem žiakov o spoločenské dianie (návštevy koncertov, výstav, divadelných a filmových predstavení)
- organizujú pre žiakov návštevy inštitúcií (NR SR, súdy, štátna vedecká knižnica, Krajská knižnica)
 - podporujú u žiakov charitatívne aktivity (spolupráca s nadáciami, zbierky)
 - podporujú ekologické aktivity žiakov

Kompetencie pracovné

- Učitelia – vedú žiakov k dodržiavaniu zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v odborných učebniach, telocvični a pri všetkých činnostiach súvisiacich s vyučovaním
- vedú žiakov k tomu, aby svoje vedomosti a zručnosti získané štúdiom, dokázali aktívne a efektívne využiť v rámci svojej ďalšej profesijnej prípravy
 - dávajú žiakom priestor, aby sa sami podieľali na organizácii niektorých akcií (KABU, Vianočná akadémia, školský karneval, športový deň)

Kompetencie uplatňovať matematické myslenie a poznávanie v oblasti vedy a techniky

- Učitelia – vedú žiakov k prírodovednej gramotnosti, ktorá im umožní pochopiť zákonitosti v oblasti vedy a techniky
- vedú žiakov k používaniu matematického, logického a priestorového myslenia pri riešení problémov
 - vedú žiakov k analýze a následnej prezentácii grafov, diagramov, modelov, vzorcov a tabuliek

Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- Učitelia – vedú žiakov k umeleckej gramotnosti prostredníctvom výtvarného a hudobného umenia
- vedú žiakov k pochopeniu významu umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti
 - vedú žiakov k schopnosti orientovať sa v umeleckých druhoch a žánroch
 - vedú žiakov k pravidlám spoločenského správania, kultivovanému vystupovaniu
 - vedú žiakov k rešpektovaniu umenia, kultúrnych a historických tradícií

Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií

- Učitelia – vedú žiakov efektívne využívať informačno-komunikačné technológie pri svojom vzdelávaní, tvorivých aktivitách, vyjadrovaní svojich myšlienok a postojov a riešení problémov reálneho života
- vedú žiakov k používaniu počítača na získavanie, posudzovanie, ukladanie, tvorbu, prezentáciu a výmenu informácií, komunikáciu prostredníctvom internetu
 - vedú žiakov k uvedomeniu si rozdielu medzi reálnym a virtuálnym svetom,
 - vedú žiakov k pochopeniu príležitostí i možných rizík, ktoré sú spojené s využívaním internetu a informačno-komunikačných technológií

Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

Učitelia – vedú žiakov k schopnosti plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote
– vedú žiakov k inovácii zaužívaných postupov pri riešení úloh

K dosiahnutiu uvedených kompetencií budú učitelia využívať nasledovné metódy a formy práce:

FORMY VÝUČBY		
metodické	• Výkladové • Dialogické • Demonštračné • Samostatnej práce	
sociálne	• Frontálna práca • Individuálna práca • Skupinová práca	
organizačné	• Vyučovacie	○ Vyučovacia hodina ○ Laboratórna práca ○ Kurzy
	• Mimovyučovacie	○ Exkurzia ○ Výlet ○ Záujmová činnosť ○ Krúžky ○ Konzultácie
	• Mimoškolské	○ Výstavy ○ Koncerty ○ Súťaže ○ Kultúrne vystúpenia ○ Návštevy inštitúcií ○ Domáca práca
netradičné formy	Brainstorming, didaktické hry, intelektové hry, dramatizácia, rolové hry, pojmové mapy, situačné hry, modelové situácie, inscenačné metódy a ďalšie	

2.5 ZABEZPEČENIE VÝUČBY PRE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI POTREBAMI

realizujeme:

- zabezpečením odborného prístupu vo vzdelávaní t.j. včasnou špeciálno-pedagogickou, psychologickou, medicínskou diagnostikou, vzdelávaním podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu - individuálna alebo skupinová práca so žiakom, používaním špeciálnych metód a foriem vyučovania, úpravou vzdelávacieho obsahu, špecifickým postupom v hodnotení vzdelávacích výsledkov, aplikáciou alternatívnych foriem komunikácie, úzkou spoluprácou s rodičmi a iné, podľa individuálnej potreby konkrétneho žiaka, vyplývajúcej z odbornej diagnostiky;
- materiálnym zabezpečením, čo zahŕňa špeciálne vyučovacie pomôcky, kompenzačné pomôcky a iné;

- zabezpečením personálnym, t. j. odborný servis špeciálneho pedagóga, školského psychológa, ďalej nižší počet žiakov v triede, v prípade individuálnej integrácie zníženie maximálneho počtu žiakov v triede, odbornou prípravou učiteľov a iné;

2.6 ZAČLENENIE PRIEREZOVÝCH TÉM

Prierezové témy sa realizujú v jednotlivých ročníkoch podľa tabuľky a tiež sú začlenené do niektorých predmetov podľa svojho obsahu a sú uvedené v učebných osnovách týchto predmetov.

Osemročné štúdium

	OSR	MKV	ENV	MEV	OŽaZ	TPaPZ
I. ročník	Adaptačný kurz	ETCJ	Deň Zeme Deň vody Deň vtáctva		Účelové cvičenia	Projektový týždeň
II. ročník	ETMD					Projektový týždeň
III. ročník				UMK		Projektový týždeň
IV. ročník	exkurzia do NR SR			UMK		Projektový týždeň <u>predmet</u> – Tvorba projektov
V. ročník	Ako sa učiť – psychologické cvičenia		v predmetoch	UMK	Kurz OŽaZ	Projektový týždeň
VI. ročník	ETMD					Projektový týždeň
VII. ročník				UMK		Projektový týždeň
VIII. ročník	Ako zvládať stres – psychologické cvičenia			UMK		Projektový týždeň

Štvorročné štúdium

	OSR	MKV	ENV	MEV	OŽaZ	TPaPZ
I. ročník	Adaptačný kurz	ETCJ	v predmetoch	UMK	Účelové cvičenia	Projektový týždeň Tvorba projektov – kurz
II. ročník						Projektový týždeň
III. ročník				UMK	Kurz OŽaZ	Projektový týždeň
IV. ročník	Ako zvládať stres – psychologické cvičenia			UMK		Projektový týždeň

OSR – Osobnostný a sociálny rozvoj
MKV – Multikultúrna výchova
ENV – Environmentálna výchova
MEV – Mediálna výchova
OŽaZ – Ochrana života a zdravia
TPaPZ – Tvorba projektu a prezentačné zručnosti

ETMD – Európsky týždeň miestnej demokracie
ETCJ – Európsky týždeň cudzích jazykov
UMK – Umenie a kultúra - predmet

3 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

3.1 HODNOTENIE ŽIAKOV

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- hodnotenie a klasifikácia žiaka prebieha v súlade so Zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade s platným Metodickým usmernením pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- okrem vyššie uvedených predpisov aj podľa interných kritérií hodnotenia a klasifikácie

FUNKCIE A PRINCÍPY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

Klasifikácia a hodnotenie má tri funkcie:

- porovnávaciu
- motivačnú
- informačnú

Hodnotenie a klasifikácia vychádzajú z troch základných princípov:

OBJEKTÍVNOSŤ

Čo najviac minimalizovať rozdiely medzi klasifikáciou jednotlivými vyučujúcimi.

Čo najviac hodnotiť podľa kritérií, a nie podľa pocitov.

TRANSPARENTNOSŤ

Každý by mal vedieť, podľa akých kritérií je hodnotený, ako je hodnotený a ako sú hodnotení jeho spolužiaci. Každý musí poznať, ako je klasifikovaný.

PRIEBEŽNOSŤ

Každý by mal vedieť, ako je klasifikovaný v danom okamihu.

Každé čiastkové hodnotenie by sa malo okamžite prejaviť v celkovej klasifikácii.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Učiteľ na začiatku klasifikačného obdobia žiakov oboznámi so spôsobom a podmienkami hodnotenia a klasifikácie.
2. Klasifikovať sa budú všetky predmety, okrem: etická výchova, náboženská výchova. V uvedených predmetoch bude mať žiak na vysvedčení uvedené „absolvoval/a“.
3. Učiteľ zhodnotí každú ústnu odpoveď žiaka a ihneď mu oznámi výsledok. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

4. Pri bodovom hodnotení písomnej práce žiaka učiteľ prevedie body na percentá a určí výslednú známku podľa nasledovných pravidiel:
100% - 90% *výborný*
89% - 70% *chválitebný*
69% - 50% *dobrý*
49% - 30% *dostatočný*
29% - 0% *nedostatočný*
5. Každý vyučujúci vedie evidenciu o každej klasifikácii v klasifikačnom hárku.
6. V systéme elektronického zverejňovania, každý vyučujúci aktualizuje priebežnú klasifikáciu minimálne každých 14 dní.
7. Žiak je v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu:
 - s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne = minimálne dvakrát
 - s hodinovou dotáciou vyššou ako 1 hodina týždenne = minimálne trikrát
8. V priebehu jedného vyučovacieho dňa môže žiak písať len jednu písomnú prácu, ktorá trvá viac ako 25 minút. Veľké písomné práce je učiteľ povinný oznámiť žiakom vopred. Oznamovanie ostatných písomných prác je na rozhodnutí učiteľa.
9. Skúšanie žiakov je rozdelené rovnomerne počas celého klasifikačného obdobia, nekumuluje sa do posledných dní polroka.
10. Študent sa o svoje známky zaujíma počas trvania školského roku.
11. Klasifikáciu žiaka učiteľ uzavrie a známku do klasifikačného hárku zapíše najneskôr 24 hodín pred klasifikačnou poradou.
12. Ak žiak nesplní podmienky klasifikácie z predmetu, bude klasifikovaný v náhradnom termíne, podľa §57 odst.1, pís. b) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
Ak žiak nesplní podmienky pre hodnotenie „absolvoval/a“, bude mu vyučujúcim zadaná úloha – práca, ktorú musí odovzdať v stanovenom termíne.
13. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Komisionálna skúška má za úlohu zistiť, či žiak bol klasifikovaný správne vzhľadom na jeho výsledky počas klasifikačného obdobia a nie umožniť doštudovať zameškané a zlepšiť si klasifikáciu. Riaditeľka školy posúdi žiadosť a rozhodne o povolení alebo nepovolení komisionálnej skúšky. Konanie skúšky môže určiť aj okamžite. Pri rozhodovaní berie do úvahy, ako bol žiak hodnotený priebežne, ako pristupoval k priebežnému hodnoteniu a či sa pri klasifikácii postupovalo podľa pravidiel.

Do hodnotenia a klasifikácie žiaka zaraďujeme aj iné výstupy žiakovej činnosti (seminárna práca, referát, laboratórna práca). Pri hodnotení týchto výstupov sa postupuje podľa nasledovných kritérií:

- práca musí spĺňať učiteľom predpísanú formu a úpravu
- práca musí po obsahovej stránke spĺňať zásady čestnej práce (nekopírovať prácu z iných zdrojov, používať len autorizované materiály, vlastná práca, neuvádzať nepreštudované knihy a materiály, neuvádzať vymyslené údaje)

- práce sú hodnotené bodmi, ktoré sa prepočítajú na percentá a známky podľa vyššie uvedených pravidiel
- pri laboratórnej práci môže učiteľ hodnotiť aj samotnú činnosť žiaka a jeho praktické zručnosti

Pravidlá hodnotenia a klasifikácie správania

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.

3.2 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV

S vnútorným systémom kontroly a hodnotenia zamestnancov sú oboznámení pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy na interných zasadnutiach.

Na bodovom systéme hodnotenia pedagogických zamestnancov sa podieľajú všetci členovia predmetových komisií. Bodový systém je podľa potreby aktualizovaný pedagogickými zamestnancami a prerokovaný s Odborovým zväzom.

Celkové hodnotenie sa uplatňuje tzv. bodovým systémom. Body sa pridávajú na základe:

- a) Pozorovania (hospitácie)
- b) Rozhovoru
- c) Výsledkov žiakov (prospech, súťaže žiakov, úspešnosť žiakov na MS, prijatie na VŠ,...)
- d) Sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením pedagóga
- e) Ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, tvorba učebných pomôcok, mimoškolská činnosť
- f) Hodnotenia pedagogických zamestnancov manažmentom školy
- g) Vzájomného hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie a otvorené hodiny)
- h) Hodnotenia učiteľov žiakmi

3.3 HODNOTENIE ŠKOLY

Cieľom hodnotenia školy je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú na nich kladené požiadavky a najmä, na akej kvalitatívnej úrovni sa škola, ktorú navštevujú, nachádza.

Škola má vypracované vlastné kritéria kvality svojho hodnotenia.

Kritériá hodnotenia kvality školy sú zamerané na nasledujúce oblasti:

1. RIADENIE ŠKOLY:

- Konceptné (strategické) zámery a plán rozvoja školy
- Realizácia základných pedagogických dokumentov a vedenie dokumentácie školy
- Pedagogické riadenie školy
- Kontrolný systém školy
- Informačný systém školy

2. PRODUKTIVITA UČITEĽOV

3. VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES A VÝSLEDKY ŠKOLY

4. EDUKAČNÉ PROSTREDIE ŠKOLY

1. RIADENIE ŠKOLY:

Koncepcia školy je zrozumiteľná (prijatá pedagogickým zborom, rodičmi, zriaďovateľom školy) a je realizovaná v praxi – každoročne vyhodnocovaná.

Plánované termíny, úlohy sú vedením školy priebežne vyhodnocované, účinne funguje spätná väzba.

Organizácia porád samosprávnych, poradných a metodických orgánov je optimálna z hľadiska vecnosti a obsahu.

Úlohy pedagogicko-organizačných pokynov sú adekvátne rozpracované v príslušných dokumentoch školy.

Realizácia základných pedagogických dokumentov a vedenie dokumentácie školy

Sústava základnej pedagogickej dokumentácie vychádza aj z koncepcných zámerov školy.

Škola svojim vzdelávacím programom ponúka možnosti pre individuálnu voľbu vzdelávacích aktivít - podľa schopností, záujmov žiakov a podmienok školy.

Dokumentácia školy sa vedie riadne, funkčne v súlade s legislatívou.

Pedagogické riadenie školy

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu a školy (školský poriadok) má jasne stanovené pravidlá na základe konsenzu všetkých zúčastnených (učitelia, žiaci, rodičia).

Vedenie školy adresne deleguje kompetencie jednotlivým poradným a metodickým orgánom, je vytvorený priestor pre ich uplatnenie.

Diskutuje sa o zovšeobecnení pedagogických skúseností z výchovno-vzdelávacieho procesu a procesu pedagogického riadenia. Dodržiavanie princípov Ústavy SR, Charty učiteľa, Dohovoru o právach dieťaťa.

Výročná správa školy je prerokovaná v metodických, poradných, samosprávnych orgánoch školy, ich odporúčania sú základom pre plánovanie. Formy a metódy riadiacej práce, ich uplatnenie v praxi sa pravidelne vyhodnocujú.

Vytvorenie podmienok na diskusii o všetkých otázkach života školy a účelnosť vnútornej organizačnej štruktúry školy podporujú kvalitné výsledky školy.

Spolupráca so zriaďovateľom školy, orgánmi miestnej správy a samosprávy je povinnou výbavou práce riadiaceho zamestnanca.

Kontrolný systém školy

Existuje účinný systém kontroly (objektívne prostriedky zisťovania výsledkov školy), ktorý vedie k detailnej analýze problémov školy, korekcii nedostatkov.

Pre hodnotenie zamestnancov je vypracovaný systém kontroly a kritériá hodnotenia práce (pravidlá sú známe vopred všetkým a v praxi sa dodržiavajú).

Na hodnotení zamestnancov sa podieľajú aj metodické a poradné orgány.

Z kontrolnej činnosti sa vyvodzujú opatrenia, realizuje sa následná kontrola ich plnenia.

Sledovanie prehľadu o výchovno-vzdelávacej práci učiteľov a úrovne analyticko-rozborovej činnosti riadiacich štruktúr školy.

Informačný systém školy

Metódy získavania, triedenia, spracúvania a prenosu informácií od vedenia školy k učiteľom a späť sú efektívne.

Vyhodnocuje sa množstvo a kvalita podnetov pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu zo strany zúčastnených.

Tok informácií (vnútorný a vonkajší informačný systém školy) má jasné pravidlá, čo umožňuje včasné, úplné a adresné informácie.

Zamestnanci školy majú zaistený prístup ku všetkým potrebným informáciám.

Zabezpečenie dôverných informácií o učiteľoch a žiakoch pred zneužitím.

Škola pravidelne poskytuje informácie rodičom (o škole a vývoji žiaka) prostredníctvom viacerých kanálov - webová stránka školy, konzultačné hodiny PZ...

Kvalitný informačný systém je súčasťou práce školy a uskutočňuje sa každoročne v súlade s platnou legislatívou formou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za príslušný školský rok.

Informačné toky - vyplývajúce z koncepčného rozvoja školy, sú nasledovné:

Učiteľ – žiak:

- práca v ŽR
- konzultácie
- triednické hodiny
- príprava na súťaže
- odborná pomoc – SOČ
- exkurzie, výlety
- návštevy kultúrnych podujatí
- práca na projektoch
- informačná nástenka
- školská web – stránka
- prezentácie VŠ na pôde gymnázia

Učiteľ – rodič:

- pravidelné zasadnutia triednych rodičovských
- individuálne konzultácie pre rodičov
- podujatie organizované žiakmi
- spoločné akcie rodičov a učiteľov

Učiteľ – učiteľ:

- budovať medzipredmetové vzťahy
- pravidelné zasadnutia PK
- spoločné mimopracovné akcie

Vedenie školy – učiteľ:

- Pravidelné pracovné porady

- Zasadnutie PR
- Obežníky, príkazné listy
- Elektronická komunikácia
- Informačná nástenka

Škola – verejnosť:

- Príspevky do regionálnej tlače
- Deň otvorených dverí
- Vydávanie školského časopisu, jeho distribúcia
- Spolupráca s RR a RŠ
- Spolupráca s Pedagogicko-psychologickou poradňou, Úradom práce
- Prezentovanie školy účasťou na informačných stretnutiach

2. PRODUKTIVITA UČITEĽOV

Súvisí s kvalifikovanosťou učiteľov – v našom prípade najmä v oblasti CJ (splňame kompletne MŠ SR stanovenú koncepciu pre 6 CJ – v ponuke sú: ANJ, NEJ, FRJ, SPA, RUJ, TAL) – kvalifikovanosť vyučujúcich CJ je 100%.

Kontinuita a stabilita členov pedagogického zboru zabezpečená – v rámci internej legislatívy, KRŠ. PZ sa musia stotožniť s cieľmi školy, svoju kvalitu práce, jej merateľné výsledky preukázateľným spôsobom zdokumentovať a tým preukázať, že sú platnými členmi pedagogického zboru.

Existuje súlad strategického plánu profesijného rozvoja PZ školy s potrebami školy a učiteľov.

Podpora a účinná motivácia učiteľov pre ďalší profesijný rast zo strany vedenia školy zabezpečí škola aj formou smernice na oceňovanie a finančné ohodnotenie PZ.

Podpora účasti na podujatiach ďalšieho vzdelávania organizovaných MC, OŠaK OÚ, inými organizáciami... len v tom v prípade, ak sú prínosom pre školu a dosahujú požadovaný efekt.

Učitelia iniciatívne reagujú na inovačné procesy v obsahu a metodike výchovy a vyučovania prostredníctvom svojich metodických orgánov predkladajú návrhy a odporúčania vedeniu školy.

Učitelia využívajú pri svojom ďalšom vzdelávaní iné podporné prostriedky (učiteľská knižnica, internet a pod.).

Na škole sú vytvorené podmienky pre kolegiálne riešenie profesijných otázok.

Vedenie školy pravidelne hodnotí individuálne profesijný rast učiteľov a diskutuje s nimi o jeho možnostiach.

Vedenie školy systematicky sleduje účinnosť prenosu nových vedomostí a zručností učiteľov získaných ďalším vzdelávaním do pedagogického procesu.

Viacerí učitelia školy sú aktívne zapojení do riešenia projektov, grantov, programov inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu, školského kurikula....

Publikačná činnosť učiteľov, tvorba učebných pomôcok...

Účasť učiteľov na pedagogickom riadení školy prostredníctvom metodických a poradných orgánov bude posilnená.

Absencia učiteľov, počet neodborne odučených vyučovacích hodín negatívne ovplyvňuje chod školy.

Vedenie školy systematicky buduje učiteľskú knižnicu odbornou predmetovou a pedagogicko-psychologickou literatúrou v súlade s požiadavkami praxe.

3. VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES A VÝSLEDKY ŠKOLY

ovplyvňuje:

- Počet neprospievajúcich žiakov
- Úspešnosť žiakov, tried v štandardizovaných testoch
- Počet žiakov prijatých na ďalšie štúdium, úspešne zaradených do zamestnania
- Počet disciplinárnych priestupkov žiakov, učiteľov
- Spokojnosť rodičov, žiakov, učiteľov s klímou školy
- Ocenenie výsledkov školy v žiackych súťažiach, prehliadkach
- Kvalita vyučovacieho procesu (meracie nástroje – pozorovanie, rozhovory, dotazníky a iné...)
- Maximálne využitie vyučovacieho a mimovyučovacieho času
- Dodržiavanie pedagogických a didaktických cieľov
- Spokojnosť rodičov a žiakov školy s dosahovanými výsledkami
- Počet žiadostí o prestup na inú školu
- Zrozumiteľné ciele, požiadavky, normy na správanie, hodnotenie práce žiakov, učiteľov
- Spolupráca škola – mesto, odberateľ absolventov
- Uplatnenie miestnych zvláštností a tradícií v živote školy
- Pravidelná a systémová spätná väzba o úrovni učebných výsledkov žiakov
- Systém verejných uznaní a oceňovania práce učiteľov a žiakov
- Využívanie tradícií školy pre výchovné pôsobenie (školské rituály, znaky príslušnosti)
- Imidž školy, súťaživosť so školami podobného typu
- Podiel žiakov a rodičov na rozhodovaní školy, pláne úloh, analýzach dosahovaných výsledkov
- Stupeň kooperácie vedenia a učiteľov, rodičov, žiakov pri vytyčovaní úloh
- Účasť a podpora rodičov aktivitám školy
- Spontánne aktivity žiakov a ich záujmová činnosť
- Efektivita výchovného a psychologického poradenstva
- Práca s nadanými a talentovanými žiakmi, žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia
- Podiel nepedagogických zamestnancov školy na dosiahnutých výsledkoch

4. EDUKAČNÉ PROSTREDIE ŠKOLY

Priestorové vybavenie školy (kapacita, kvalita) ich rekonštrukcia a modernizácia riešená plánovane podľa stanovených priorít.

Materiálové vybavenie školy (učebné pomôcky a didaktická technika) plánovane dopĺňané v spolupráci – zriaďovateľ – škola v rámci možnosti jej rozpočtu – pomoc rodičov a sponzorov.

Využívanie príľahlých priestorov v areáli školy – hokejbalové ihrisko, získať finančné prostriedky na vybudovanie športového areálu...

Využívanie didaktickej techniky, knižnice, zbierok žiakmi.

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov a zamestnancov školy.

Estetizácia prostredia školy a jej exteriéru.

Kvalita pracovného prostredia učiteľov a žiakov.

Manažment školy sa cieľavedome orientuje na:

1. vytváranie vhodných podmienok na vzdelanie
2. vyžadovanie kvality práce
3. ohodnotenie a ocenenie žiakov a učiteľov.

Z toho vyplýva pravidelný monitoring:

- podmienok na vzdelanie
- spokojnosti s vedením školy a učiteľmi
- prostredia – klíma školy
- priebehu vzdelávania – vyučovací proces, metódy a formy vyučovania
- výsledkov vzdelávania
- riadenia školy
- úrovne výsledkov práce školy
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Základným kritériom je:

- Spokojnosť žiakov, rodičov, učiteľov
- Kvalita výsledkov

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy:

- Dotazníky pre žiakov a rodičov
- Analýza prijatých žiakov na vysokú školu
- Dotazníky pre absolventov školy
- Analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach
- SWOT analýza

Na hodnotenie školy sa používajú dotazníky zadávané rodičom, žiakom a učiteľom. Našou snahou je získať spätnú väzbu na kvalitu školy. Otázky sa zamerajú na:

- ▶ možnosť skontaktovania sa so školou
- ▶ dostatok informácií o škole
- ▶ spokojnosť s prácou učiteľov
- ▶ spokojnosť s hodnotením žiakov a klasifikáciou
- ▶ využitím mimovyučovacieho času, - kurzy, výlety, vzdelávacie zájazdy a pod.

Zároveň nás zaujíma hodnotenie rodičov v súvislosti s vývojom svojho dieťaťa na škole:

- ▶ a) rozvoj osobnosti
- ▶ b) rozvoj vedomostí
- ▶ c) rozvoj myslenia
- ▶ d) rozvoj správania sa
- ▶ e) rozvoj komunikačných spôsobilostí
- ▶ f) rozvoj počítačovej gramotnosti
- ▶ g) rozvoj všeobecnej vzdelanostnej úrovne
- ▶ h) hodnotenie školskej disciplíny

4 KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Vzdelávanie zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s Plánom kontinuálneho vzdelávania, ktorý bol vypracovaný na základe cieľov a zameranie školy a v súlade s profilom absolventa.

Cieľom kontinuálneho vzdelávania na našej škole je zvyšovanie kompetencií učiteľov v oblasti IKT, modernizácia vzdelávania, podporovať vzdelávania v oblasti cudzích jazykov so zameraním na komunikačné zručnosti.

5 UČEBNÝ PLÁN

5.1 UČEBNÝ PLÁN PRE OSEMROČNÉ ŠTÚDIUM

VZDELÁVACIA OBLASŤ	PREDMET	I. ROČNÍK		II. ROČNÍK		III. ROČNÍK		IV. ROČNÍK		V. ROČNÍK		VI. ROČNÍK		VII. ROČNÍK		VIII. ROČNÍK	
		ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP
		ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP	ŠVP	ŠKVP
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	4	1	4	1	5	-	5	-	3	-	3	-	3	-	3	1
	Prvý cudzí jazyk ¹	3	1	3	1	3	1	3	1	4	-	4	-	4	-	4	-
	Druhý cudzí jazyk ¹	1	3	1	3	1	3	1	3	2	1	2	1	2	1	2	2
	Tretí cudzí jazyk ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-
	Konverzácia v prvom cudzom jazyku ¹	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
	Konverzácia v druhom cudzom jazyku ¹	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
Človek a príroda	Fyzika	-	-	1	-	2	-	2	-	2	-	2	-	1	-	-	-
	Chémia	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	-	1	-	-	-
	Biológia	1	-	1	-	1	-	1	-	3	-	2	-	1	-	-	-
Človek a spoločnosť	Dejepis	2	-	1	-	1	-	2	-	2	-	2	-	2	-	-	-
	Geografia	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	2	-	1	-	-	-
	Občianska náuka	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	1	1
Človek a hodnoty	Etická výchova/ Náboženská výchova ^{3,4}	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
Matematika a práca	Matematika	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	3	-	4	-	-	-
	Informatika ¹	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-

s informáciami	Tvorba projektov a prezentačné zručnosti	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Človek a svet práce	Technika	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Hudobná výchova	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Výchova umením	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Umenie a kultúra	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova ²	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-
Voliteľné predmety		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	
SPOLU POVINNÁ ČASŤ		23	6	24	6	25	6	24	7	28	3	27	5	25	9	15	4
SPOLU ŠVP + ŠkVP		29		30		31		31		31		32		34			

Poznámka

Ako prvý cudzí jazyk sa vyučuje anglický jazyk, druhý cudzí jazyk si žiaci volia jeden z jazykov - francúzsky, ruský, nemecký a španielsky.

¹ / trieda sa na každej hodine v týždni delí na skupiny podľa príslušných predpisov

²/ trieda sa delí na skupiny chlapcov a dievčat podľa príslušných predpisov

³/ predmet sa neklasifikuje, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval – a“

⁴/ vyučuje sa jeden z predmetov etická alebo náboženská výchova podľa záujmu žiakov a rodičov.

Žiaci v prvom ročníku počas prvého vyučovacieho týždňa absolvujú Adaptačný kurz, ktorý organizujeme v spolupráci s poradenským zariadením.

Žiaci tretom a piatom ročníku majú povinnosť vybrať si účasť na jednom z kurzov: lyžiarsky kurz alebo kurz korčuľovania a zimnej turistiky.

5.2 UČEBNÝ PLÁN PRE ŠTVORROČNÉ ŠTÚDIUM

VZDELÁVACIA OBLASŤ	PREDMET	I. ROČNÍK		II. ROČNÍK		III. ROČNÍK		IV. ROČNÍK	
		ŠVP	ŠkVP	ŠVP	ŠkVP	ŠVP	ŠkVP	ŠVP	ŠkVP
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	3	-	3	-	3	-	3	2
	Anglický jazyk	4	1	4	1	4	-	4	-
	Druhý cudzí jazyk	2	1	2	1	2	1	2	2
	Konverzácia v anglickom jazyku	-	1	-	1	-	1	-	2
	Konverzácia v druhom CUJ	-	1	-	1	-	1	-	1
	Seminár z anglického jazyka	-	-	-	-	-	2	-	2
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	-	3	-	4	-	-	-
	Informatika	1	-	1	-	1	-	-	-
	Cvičenia z matematiky	-	-	-	-	-	2	-	2
	Cvičenia z informatiky	-	-	-	-	-	2	-	2
Človek a príroda	Fyzika ¹	2	-	2	-	1	-	-	-
	Chémia ¹	2	-	2	-	1	-	-	-
	Biológia ¹	2	-	3	-	1	-	-	-
	Seminár z chémie	-	-	-	-	-	2	-	2
	Cvičenia z fyziky	-	-	-	-	-	-	-	2
	Cvičenia z biológie	-	-	-	-	-	2	-	2
Človek a spoločnosť	Dejepis	2	-	2	-	2	-	-	-
	Geografia	1	-	2	-	1	-	-	-
	Občianska náuka	-	-	-	-	2	-	1	2
	Seminár z dejepisu	-	-	-	-	-	2	-	2

	Seminár z geografie	-	-	-	-	-	2	-	2
	Seminár z občianskej náuky	-	-	-	-	-	2	-	2
Človek a hodnoty	Etická výchova^{3,4}	1	-	1	-	-	-	-	-
	Náboženská výchova^{3,4}	1	-	1	-	-	-	-	-
Umenie a kultúra	Umenie a kultúra	1	-	1	-	1	-	1	-
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova²	2	-	2	-	2	-	2	-
SPOLU – POVINNÁ ČASŤ		27	4	28	4	25	3	14	9
Voliteľné hodiny		-	-	-	-	-	4	-	6
SPOLU ŠVP + ŠkVP		31		32		32		29	

Poznámka

Ako prvý cudzí jazyk sa vyučuje anglický jazyk, druhý cudzí jazyk si žiaci volia jeden z jazykov - francúzsky, ruský, nemecký a španielsky. V každom ročníku sa trieda môže deliť na skupiny podľa príslušných predpisov a finančných možností školy.

¹ / trieda sa na každej hodine v týždni delí na skupiny podľa príslušných predpisov, ak je počet žiakov väčší ako 22

² / trieda sa nedelí na skupinu chlapcov a dievčat z dôvodu racionalizačných opatrení a nízkeho počtu žiakov v triede

³ / predmet sa neklasifikuje, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval – a“

⁴ / vyučuje sa jeden z predmetov etická alebo náboženská výchova podľa záujmu žiakov a rodičov

Všetci žiaci majú počas štúdia možnosť a povinnosť zúčastniť sa ponúkaných kurzov:

V prvom ročníku: lyžiarsky kurz, alebo kurz korčuľovania a zimnej turistiky

V druhom ročníku: plavecký kurz, letná turistika

V treťom ročníku : KOŽAZ – Kurz ochrany života a zdravia

V rámci Školského vzdelávacieho programu pre štvorročné gymnázium je študentom v posledných dvoch ročníkoch štúdia poskytnutá možnosť osobnej profilácie výberom predmetov Školského vzdelávacieho programu v rozsahu dvoch dvojhodinoviek v treťom ročníku a troch dvojhodinoviek v štvrtom ročníku. Žiaci sú na týchto hodinách prerozdelení do skupín podľa záujmu.

V školskom roku 2013/2014 si študenti IV. ročníka vybrali voliteľné predmety z týchto vzdelávacích oblastí:

- **Človek a príroda** Seminár z chémie, Cvičenia z biológie, Cvičenia z fyziky
- **Človeka a spoločnosť** Seminár z dejepisu, Seminár z občianskej náuky, Seminár z geografie
- **Matematika a práca s informáciami** Cvičenia z matematiky, Cvičenia z informatiky
- **Jazyk a komunikácia** Seminár z anglického jazyka

PRÍLOHY:

PRÍLOHA 1 Učebné osnovy pre osemročné štúdium (prvý až šiesty ročník)

PRÍLOHA 2 Učebné osnovy pre štvorročné štúdium

PRÍLOHA 3 Plán kontinuálneho vzdelávania

Prílohy sú k nahliadnutiu na sekretariáte školy.